

Selectieleidraad

Nieuwbouw De Zinding



Opstellers:
Gemeente Zundert
KAREL.

Kenmerk: SIW008674
Datum: 25 april 2024

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het nieuwbouwproject De Zindering te Zundert. De gemeente Zundert is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het sociaal en cultureel ontmoetingscentrum van circa 2.000 m² BVO.

In fase 1 kunnen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad dient als handleiding voor fase 1 en heeft als doel:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de partij die de opdracht uiteindelijk wordt gegund na de aanbestedingsprocedure) wordt verwacht dat zij als één partij (hoofdaannemer) de uitvoering van het project binnen de vastgestelde kaders volbrengt.

Inhoudsopgave

1 Aanbestedingskader	5
1.1 Introductie	5
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	5
1.2.2 Klachtenregeling	5
1.2.3 Clusteren en percelen	5
1.3 Procedurebeschrijving	5
1.3.1 Aanmelden en selecteren	6
1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding.....	6
1.3.3 Beoordelen en gunnen	6
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5 Inhoud selectieleidraad	6
1.6 De gunningsleidraad (fase2).....	6
1.7 Planning.....	7
2 Projectbeschrijving	8
2.1 Omschrijving van het werk.....	8
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	9
2.2.1 Profiel opdrachtnemer (inclusief zijn adviseurs, onderaannemers en overige partners).....	9
3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Aanbestedingskader	11
3.1.1 Vertrouwelijkheid	11
3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	11
3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen.....	11
3.1.4 Overige voorwaarden	11
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.2.1 Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijving).....	12
3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.2.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2.2 Uitsluiting Russische partijen.....	15
3.2.2 Geschiktheidseisen.....	16
3.3.3 Bewijsmiddelen.....	16
3.4 Nota van Inlichtingen	17
3.5 Indiening van de aanmelding	17
3.6 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	18
3.7 Eisen aan de aanmelding.....	18
3.7.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	18
3.7.2 Blijven voldoen aan de eisen.....	19
4 Selectieprocedure.....	20
4.1 Opbouwselectieprocedure	20



4.2 Nadere selectie.....	20
4.3 Selectiecriteria.....	20
4.4 Beoordelingsmethodiek	22
4.4.1 Beoordelingsmatrix.....	22
4.4.2 Rangorde	22
4.4.3 Selectiecommissie.....	22
4.5 Voorgenomen selectiebesluit.....	23
Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	24
Bijlage 2 Verklaring referentie selectiecriteria	24
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Zundert.....	24
Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	24

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de nieuwbouw van De Zinderling aan te besteden. De (combinatie van) marktpartij(en) wordt hierna aangeduid als (potentiële) gegadigde of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een niet openbare Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markttoegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf inschrijvers (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimeisen.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 4 bij deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) gegadigde(s) een overeenkomst af te sluiten

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning gunningsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase zal plaatsvinden op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door KAREL. (voorheen Stichting Inkoopbureau West-Brabant).

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Carlo Hopmans

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Aan de vijftal geselecteerde Marktpartijen die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 De gunningsleidraad (fase2)

De gunningsleidraad is in voorbereiding. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de vijftal geselecteerde gegadigden. De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

1.7 Planning

Planning selectiefase

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	25 april 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 mei 2024 tot 10:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	21 mei 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	6 juni 2024 tot 14:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	13 juni 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	24 juni 2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning gunningsfase (concept)

Hieronder is de concept planning weergegeven van de gunningsfase.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	week 34	Streefdatum
Start bouw	Q1 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning realisatie (concept)

Het uitgangspunt van de gemeente is om het gebouw eind Q 1-2026 op te leveren.

2 Projectbeschrijving

2.1 Omschrijving van het werk

De gemeente Zundert is voornemens het nieuwbouwproject "De Zinding" te realiseren. Op de beoogde locatie staat momenteel een bestaand gebouw dat zal worden gesloopt, waarna de gemeente Zundert het perceel bouwrijp zal opleveren aan opdrachtnemer.

De herontwikkeling van De Schroef naar De Zinding is het resultaat van diverse ontwikkelingen, waaronder de noodzakelijke sluiting vanwege veiligheidsredenen, de fysieke impact van Covid-19-maatregelen en de geleidelijke terugtrekking van de gemeente als financier. In samenwerking met gebruikers en maatschappelijke partijen heeft de gemeente het voortouw genomen om de mogelijkheden voor herontwikkeling van deze locatie te onderzoeken. Dit gezamenlijk initiatief heeft geleid tot de totstandkoming van een nieuw sociaal en cultureel ontmoetingscentrum, nu bekend als De Zinding.

Het sociaal en cultureel ontmoetingscentrum, in het midden van Zundert, biedt onderdak aan activiteiten en werkzaamheden die gericht zijn op het informeren, ondersteunen en inspireren van de gehele bevolking. Een voor iedereen uitnodigend, toegankelijk en dynamisch centrum waar mensen werken, leren en recreëren, ontmoeten, ontspannen en/of hulp vinden. Waar gebruikers, deelnemers en bezoekers elkaar vinden in een divers programma van activiteiten. Met elkaar en voor elkaar; dat maakt het sociaal en cultureel ontmoetingscentrum een bruisend hart voor Zundert.



Locatie De Zinding - Molensstraat 5, Zundert

Het nieuwe gebouw heeft een bruto vloer oppervlakte van circa 2000 m² bestaande uit diverse functies, waaronder kantoorruimten, een grote (theater)zaal, een restaurant/ontmoetingsruimte en een bar. Bovendien zijn er multifunctionele ruimten beschikbaar die flexibel kunnen worden ingezet.



Huidige impressie exterieur - KdV architectuur

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het realiseren van het werk. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door één partij (hoofdaannemer) te laten verrichten. Hoofdaannemer draagt zorg voor samenwerking tussen hoofd- en eventuele onderaannemer(s) om het gewenste eindresultaat op te leveren.

De opdracht bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1: Uitvoeringsontwerpfase

Fase 2: Realisatiefase

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek één uitvoerende partij. De

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de volgende uit te voeren werkzaamheden:

- coördinatie en uitwerking van het Technisch Ontwerp (TO) tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) voor het werk met vervaardiging van bijbehorende uitvoerings- en productietekeningen.
- het uitvoeren van de bouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen, onder meer voor de theatertechniek, de tribune en de keukenapparatuur.
- het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

Het werk wordt uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht. Gegadigden dienen zich in te schrijven voor de gehele opdracht. Gunning zal ook plaatvinden voor de gehele opdracht.

2.2.1 Profiel opdrachtnemer (inclusief zijn adviseurs, onderaannemers en overige partners)

Gezien de lange looptijd van de opdracht hecht de opdrachtgever speciale waarde aan de kwaliteit van de samenwerking en de competenties van de opdrachtnemer en zijn partners om te komen tot een effectieve samenwerking in alle fases. Een zorgvuldige communicatie met de opdrachtgever,

diens adviseurs en de gebruikers is belangrijk. De gegadigde/opdrachtnemer voldoet daarom aan de volgende profielschets:

- Deskundig in het ontwerpen, bouwen en (energie neutraal) exploiteren van het gebouw
- Betrouwbaar, transparant, proactief, meedenkend, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid. Spreekt ook anderen hierop aan.
- Communiceert mondeling en schriftelijk goed in de Nederlandse taal.
- Teamspeler. Prettig in de samenwerking, met een flexibele opstelling en de instelling om er gezamenlijk, met oog voor de belangen van alle betrokken partijen, een optimaal (project)resultaat van te maken.
- Is in staat om processen vloeiend en effectief te laten verlopen, waarbij voldoende tijd wordt gereserveerd voor controle-activiteiten, besluitvormingsprocessen en speling.
- Stelt functionaliteit, het gebouwgebruik inclusief de gebouwexploitatie en de gebruiker centraal. Voert onderhoud en nazorgpunten uit in goede afstemming met gebruikers ter voorkoming van overlast en lesuitval.
- Goed georganiseerd en financieel draagkrachtig.
- Voert de werkzaamheden uit conform alle geldende wet- en regelgeving.
- Betreft lokale partijen bij de leveringen van materialen of uitvoeren van werkzaamheden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter. De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.4 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure

tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd (bijlage 3).

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2.1 Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijving)

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden op de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van aanmelding (en inschrijving) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese

mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelden (en Inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-

	- Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze selectieprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen zal er tijdens de gunningsfase gevraagd worden aan de (potentiële) Inschrijvers om een Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland in te dienen. Deze verklaring is bijgevoegd als bijlage.

3.2.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een nieuwbouw met een maatschappelijke functie van tenminste 1.000m ² BVO.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 1, in te vullen. • Korte omschrijving van het project (functies van het gebouw, kenmerken, ed.); • Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **13 mei 2024 tot 10:00uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 31 augustus 2023 via TenderNed te publiceren

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van uw aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 6 juni 2024 tot 14:00uur**. Dit is een fatale termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt.



3.6 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Eisen aan de aanmelding

3.7.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectie leidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1 (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Eigen verklaring sanctiepakket Rusland' (bijlage 5);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 2);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



3.7.2 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouwselectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.7.1)
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.2.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.3. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

De onderstaande selectiecriteria worden gehanteerd:

1. Aantoonbare ervaring heeft met het realiseren van nieuwbouw met een maatschappelijke functie van tenminste 1.000 m2 BVO	Punten
U dient één referentie projecten aan te leveren. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	
Nieuwbouw met maatschappelijke functie > 1.500m2	5
Of	
Nieuwbouw met maatschappelijke functie > 1.000m2	3
Korte toelichting waarom en hoe inschrijver heeft bijgedragen aan het succes.	1
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	1
Maximaal aantal punten te behalen	7

2. Aantoonbare ervaring met Engineer en Built opgave	Punten
Eén referentie project. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	5
Korte toelichting waarom en hoe inschrijver heeft bijgedragen aan het succes.	1
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1
Maximaal aantal punten te behalen	7

3. Aantoonbare ervaring met logistiek op een binnenstedelijke locatie	Punten
Eén referentie project. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	5
Uit de referentie moet blijken dat u ervaring heeft met het realiseren van een nieuwbouw waarbij logistieke kennis en kunde een belangrijk onderdeel was van het geheel waardoor geen achterstanden in uitvoering van werkzaamheden zijn ontstaan.	
Korte toelichting waarom en hoe inschrijver heeft bijgedragen aan het succes.	1
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	1
Maximaal aantal punten te behalen	7

4. Ervaring met werken voor een kleine gemeente (5.000 – 30.000 inwoners)	Punten
Eén referentie aanleveren waaruit blijkt dat uw organisatie goed is omgegaan met communicatie en samenwerking met een kleine gemeente als opdrachtgever en waaruit opgemaakt kan worden hoe uw organisatie is omgegaan met communicatie naar omwonenden en het beheersen van geluidsoverlast en andere hinderlijke situaties in binnenstedelijke omgevingen.	5
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1
Maximaal aantal punten te behalen	6

Voor de bovenstaande criteria kunnen in totaal maximaal **27 punten** behaald worden. Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend. Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet. **Per criterium dient één referentie ingediend te worden. Totaal dienen wel minimaal 2 verschillende referentieprojecten aangedragen te worden.**

Voor de referentieprojecten zijnde bouwwerk die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Het referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referentie selectiecriteria opgenomen in bijlage 2, in te vullen. Het model in bijlage 2 moet door de Gegadigde worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.);
- Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;

Bijlage 2 mag totaal uit maximaal 2 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de Gegadigde.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 2 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 2 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

Criterium	Maximale score
1. Aantoonbare ervaring heeft met het realiseren van nieuwbouw met een maatschappelijke functie	7
2. Aantoonbare ervaring met Engineer en Built opgave	7
3. Aantoonbare ervaring met logistiek op een binnenstedelijke locatie	7
4. Aantoonbare ervaring met werken voor een kleine gemeente (5.000 – 30.000 inwoners)	6
Totaal	27

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium, conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit:

- Projectleider
- Ambtelijk opdrachtgever

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de (maximaal) vijf gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen.

Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie selectiecriteria

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Zundert

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd